



## **Clubreglement Schermclub Latem-Deurle**

### **1. Missie en visie**

Scherclub Latem-Deurle vzw is een schermclub die zich tot doel stelt de schermsport te promoten en te beoefenen op een sportieve en gezonde manier.

De club wil dit realiseren door een kwalitatief aanbod te creëren zowel op recreatief als competitief vlak.

De focus ligt op de progressieve opleiding van jonge degenschermers. In functie van hun persoonlijke aspiraties en talenten zullen zij, na een gemeenschappelijk eerste opleidingsjaar, geïntereerd worden naar de recreatieve of de competitieve peiler van de club.

Deze oriëntatie gebeurt steeds in samenspraak met de schermers, hun ouders en de trainers.

Op deze manier wil de club haar schermers alle mogelijkheden bieden om plezier en uitdaging aan de schermsport te beleven, dit op korte, middellange en lange termijn.

De primaire doelgroep van de club zijn de jonge dengenschermers tussen 8 en 20 jaar. Met het groeien van de club wordt ook het volwassenenaanbod verder uitgebouwd.

Onze schermclub wil ook een meerwaarde creëren voor haar leden, hiertoe organiseert en ondersteunt de club diverse initiatieven ten behoeve van de schermende leden van de vzw. De club kan ook initiatieven ondernemen die geen directe link hebben met de schermsport maar wel haar verdere structurele ontwikkeling op lange termijn als doel hebben.

De club zal zich in al haar beslissingen steeds laten leiden door het principe van “goede huisvader”

### **2. Organisatie van de club**

De naam van de club is Schermclub Latem-Deurle en is een v.z.w.

Binnen Schermclub Latem-Deurle vzw bestaan er volgende organen:

- Algemene Vergadering (alle werkende leden)
- De Raad van Bestuur (alle bestuurders)
- Het Dagelijks Bestuur samengesteld uit een afvaardiging van bestuurders en werkende leden en evt. gastleden.

Er is een strikte scheiding en onafhankelijkheid tussen de diverse organen.

a. De Algemene Vergadering

Vergadert minstens één maal per jaar en heeft de bevoegdheden die haar door de wet op de VZW<sup>1</sup> worden toegekend.

b. De Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur vergadert elke 3 maanden (12 weken) en heeft de meest uitgebreide bevoegdheid m.b.t. het bestuur van de club, dit met uitzondering van deze die door de wet op de VZW uitdrukkelijk aan de Algemene Vergadering worden toegekend.

De agenda bevat altijd als eerste punt de goedkeuring van de werking en beslissingen van het Dagelijks Bestuur en de behandeling van adviezen door het Dagelijks Bestuur.

c. Het Dagelijks Bestuur

Het Dagelijkse Bestuur vergadert elke 6 weken. Aan deze vergadering nemen de vaste bestuursleden deel. Het bestuur kan de vergadering ook uitbreiden met gastleden. Agendapunten voor deze vergaderingen mogen door alle clubleden aangebracht worden.

De notulen van de vergaderingen van het Dagelijks Bestuur worden opgenomen in het verslag op de volgende Raad van Bestuur.

Voor beslissingen die krachtens de statuten enkel door de Raad van Bestuur kunnen genomen worden, wordt een advies opgesteld door de Raad van Bestuur en in een aparte bijlage aan het verslag toegevoegd.

Voor beslissingen die enkel door de Algemene Vergadering kunnen genomen worden, wordt een advies opgesteld door de Raad van Bestuur en in een aparte bijlage aan het verslag toegevoegd. De Raad van Bestuur beslist dan of de vraag voorgelegd wordt op de Algemene Vergadering, op een bijzondere algemene vergadering of niet wordt doorgegeven.

3. Het schermseizoen

Het schermseizoen begint op 1 september en eindigt op 30 juni.

Vanaf het schermseizoen 2018/2019 zal het schermseizoen voor de recreatieve schermers beginnen op 1 september en eindigen op 30 juni.

Voor de competitieschermers zal het schermseizoen dan beginnen op 15 augustus en eindigen op 15 juni. Dit om hen toelaten zich tijdig voor te bereiden op het begin van het wedstrijdseizoen.

Tijdens de schoolvakanties zullen, behoudens uitzonderingen, de trainingen verderlopen. Indien een training op een feestdag valt, zal de training vervallen.

---

<sup>1</sup> Wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de stichtingen en de Europese politieke partijen en stichtingen.

Het bestuur kan de beslissing nemen om in bepaalde uitzonderlijke omstandigheden (overmacht, plotse ziekte, sluiten zaal,...) de trainingen te schrappen. De leden zullen hierover zo tijdig mogelijk op de hoogte gesteld worden.

#### 4. Inschrijvingen

De inschrijvingen gebeuren aan de hand van het elektronische formulier beschikbaar op de website van de club.

Inschrijvingen die niet bevestigd worden door de betaling van het lidgeld, worden als nietig beschouwd

Elke 'kandidaat-lid' mag maximaal 2 proeflessen van maximaal 1 uur bijwonen tegen de éénmalige betaling van 20 EUR. Dit bedrag zal op voorhand overgeschreven worden naar het rekeningnummer van de schermclub. Er dient een specifiek document met alle gegevens ingevuld worden via de website: <http://www.schermclublatemdeurle.com/training.html>

#### 5. De lidgelden

Het verschuldigde lidgeld wordt uiterlijk betaald tegen 7 september van het kalenderjaar.

Voor de leden die pas in januari wensen in te stappen dient de betaling te gebeuren tegen 7 januari

Een gespreide betaling (in twee delen) van het lidgeld is mogelijk, voor deze formule gelden ook de data van 7 september en 7 januari.

Lidgelden worden betaald voor het lopende seizoen of voor de afgesproken deelperiode van 4 of 6 maanden. Ze worden niet pro-rata terugbetaald.

De lidgelden zijn te voldoen via overschrijving op rekening van Schermclub Latem-Deurle vzw. Bij niet betaling zal de club een aanmaning tot betaling sturen, indien de betaling niet binnen de 7 kalenderdagen na deze aanmaning, is gebeurd, zal de toegang tot de schermzaal worden ontzegd.

#### 6. Medisch attest

Een medisch attest is nodig voor:

- a. elke schermer die zich voor het eerst aansluit bij de club.
- b. voor elke schermer die zich opnieuw aansluit na minimum één seizoen niet vergund geweest te zijn.
- c. een schermer die eerder reeds aangesloten was bij de club en die ononderbroken vergund is gebleven heeft een medisch attest nodig met volgende frekwentie:
  - i. Jaarlijks voor schermers die deelnemen aan selectiewedstrijden;
  - ii. Tweejaarlijks voor schermers onder de 14 jaar en boven de 55 jaar die niet deelnemen aan selectiewedstrijden;
  - iii. Vijfjaarlijks voor schermers van 14 tot en met 55 jaar die niet deelnemen aan selectiewedstrijden;

Dit doktersattest moet u downloaden op de site van de VSB op onderstaande link:

<http://www.vlaamseschermbond.be/?q=formulieren>

Het eerste luik dien je zelf in te vullen, het tweede laat je aan je arts invullen. Wijs evt. je arts op het te volgen protocol. (Let op het protocol voor de 14- tot 55-jarigen is gewijzigd t.o.v. vorig schermseizoen).

Bezorg het volledig ingevulde en ondertekende medisch attest zo snel mogelijk en zeker voor eind september aan het secretariaat van de club.

#### 7. De schermlicenties

Om de scherm sport te mogen beoefenen binnen de Vlaamse Schermbond vzw. dient men in het bezit te zijn van een geldige schermlicentie. Deze schermlicenties worden door de club aangevraagd aan de Vlaamse Schermbond zodra het inschrijvingsgeld betaald is en de club in het bezit is van een geldig doktersattest.

#### 8. De verzekeringen

Alle schermers in het bezit van een geldige licentie zijn verzekerd via de Vlaamse Schermbond vzw. Bij een ongeval dient het ongevallenformulier ingevuld te worden en overgemaakt aan het secretariaat van de club. Dit document is te downloaden op de website van de VSB (<http://www.vlaamseschermbond.be/?q=verzekering> ).

De verzekering geldt voor alle trainingsactiviteiten en wedstrijden, alsook voor de verplaatsing van en naar de schermzaal. Diegenen die de trainingssessies, op eigen initiatief, vroegtijdig verlaten, doen dit op eigen verantwoordelijkheid.

#### 9. De trainingen

De trainingen zijn niet verplicht, maar kunnen vanaf het 2<sup>de</sup> jaar wel als voorwaarde gebruikt worden om deel uit te maken van de groep "competitieschermers". Een basisregel is wel dat wie naar de training komt, dan ook effectief komt om te trainen en niet om te ravotten.

Er wordt gevraagd minimum 5 minuten voor aanvang van de trainingssessie aanwezig te zijn, zodat deze tijdig kan starten. Bij het binnenkomen en weer verlaten van de schermzaal gaat de schermer de lesgevers groeten.

Tijdens de trainingssuren bevinden de schermers zich steeds in de zaal. De aanwezige schermmeester heeft het recht om schermers die zich langdurig in de kleedkamer ophouden te vragen om de training te verlaten en zal bij de minderjarige kinderen hun ouders hiervan op de hoogte stellen.

Tijdens de trainingen zullen de ouders NIET toegelaten worden in de schermzaal. We verzoeken U om uw kind 5 minuten voor de training te brengen en rond het eind-uur klaar te zijn om uw kind terug te komen afhalen. De club zal 3 keer per jaar een 'open-training' organiseren waarbij de ouders hun kinderen 'live' aan de slag kunnen zien.

Alle leden beginnen met een aangepaste opwarming en krijgen daarna een aangepaste groepsles. Vanaf het 2e schermjaar zijn er ook individuele lessen voorzien voor de competitie schermers.

Aan het begin en het einde van elke training worden alle leden geacht te helpen met het opbouwen en opruimen van het clubmateriaal.

In de mate van het mogelijke zal er een lid van het dagelijkse bestuur voor of na de training beschikbaar zijn voor specifieke vragen en/of opmerkingen zodat de trainer zich kan concentreren op zijn kerntaak.

GSM-toestellen, en andere waardevolle zaken (die niet nodig zijn om te schermen) evenals elk materiaal dat niet door de trainer wordt toegestaan, blijven in bewaring bij de ouders of apart in de schermzaal tijdens de trainingen. Probeer deze zaken zoveel mogelijk thuis te laten. Het achterlaten van materiaal in de kleedkamer gebeurt op eigen risico en is niet verzekerd. De club is niet aansprakelijk voor diefstal van persoonlijke zaken uit de kleedkamers.

#### 10. Wedstrijden

De deelname aan wedstrijden is niet verplicht, het kan wel als voorwaarde gesteld worden om deel uit te maken van een bepaalde categorie van competitieschermers.

Een deelname aan een wedstrijd zal steeds gebeuren in samenspraak met de ouders en de trainers. Hierbij zal er op toegezien worden dat de schermers georiënteerd worden naar de wedstrijden van hun niveau. Dit is belangrijk om de kinderen enerzijds niet bloot te een tegenstand waar ze niet klaar voor zijn maar zorgt er anderzijds ook voor dat er de nodige uitdaging blijft met de hieraan verbonden leermomenten.

Deelname aan toernooien met een uitgebreide delegatie vereist het opstellen van een scheidsrechter. Schermclub Latem-Deurle vzw zal, indien nodig, op zoek gaan naar een scheidsrechter. De kosten hieraan verbonden worden i.f.v. de categorie van de competitieschermers forfaitair verhaald op de deelnemers en maken deel uit van het lidgeld.

#### 11. Het materiaal

##### a. Veiligheidsnormen

Er mag enkel geschermd worden met materiaal dat aan de veiligheidsvoorschriften van de Vlaamse Schermbond voldoet. Deze normen zijn terug te vinden op de website van de Vlaamse Schermbond:

[http://www.vlaamseschermbond.be/sites/default/media/files/Richtlijn\\_materiaalnormen\\_VSB\\_2016-11-15\\_corr\\_bis.pdf](http://www.vlaamseschermbond.be/sites/default/media/files/Richtlijn_materiaalnormen_VSB_2016-11-15_corr_bis.pdf) .

De trainers zien er op toe dat de beschermende kledij op correcte wijze wordt gedragen.

Indien een schermer zich aanbiedt met schermmateriaal dat niet langer aan de veiligheidsnormen voldoet (door slijtage, niet passen...), zal de aanwezige schermmeester hem hierop wijzen en het gebruik van dit materiaal verbieden.

##### b. Zorg voor het materiaal

Het is de verantwoordelijkheid van de schermer zelf (of zijn ouders/voogd indien minderjarig) om de staat van zijn individuele uitrusting op regelmatige tijdstippen na te zien.

Dit behelst zowel de controle van de materiële integriteit van de uitrusting (geen beschadigingen) als ook de mate waarin de uitrusting past voor de schermer (niet te klein of te groot). De trainers en de leden van het dagelijksbestuur kunnen hier zeker bij helpen.

Verloren kledij en of schermmateriaal kan nooit financieel op de club verhaald worden. Als na de training schermkledij of -materiaal zou gevonden worden, zal dit bewaard worden in de bewaarplaats van de schermclub.

De club vraagt om alle schermkledij regelmatig te laten wassen en na de training voldoende lange tijd te laten verluchten. Indien een leerling zich aanbiedt op de training met onhygiënische kledij, zal hij door de schermmeesters hierop attent gemaakt worden.

c. Huur van materiaal

Tijdens de opstartjaar kan er materiaal van de club gehuurd worden. Tijdens deze periode is het lid niet verantwoordelijk voor 'wapenbreuk', behoudens bewijsbare slechte wil, waarbij de club gemachtigd is de kosten voor herstelling of vervanging te verhalen op het lid.

Het is de taak van de schermmeesters om de staat en de veiligheid van het clubmateriaal op regelmatige tijdstippen na te kijken en desgevallend de passende maatregelen te nemen (herstelling, uitgebruikname).

d. Aankoop van materiaal

De club kan bijstand bieden bij het aankopen van materiaal door advies te geven en eventuele verkooppunten door te geven.

De club zal 2 keer per jaar (begin oktober en begin februari) een globaal aankoopmoment trachten te organiseren via een externe leverancier.

De aankoop en betaling moeten echter door het lid zelf geregeld worden.

e. Afstelling en herstelling van materiaal

Ieder lid is verantwoordelijk voor de goede werking en afstelling van zijn materiaal en wapens. De beginnende schermers kunnen steeds hulp vragen aan de schermmeesters.

Bij een ernstig geplooid lemmer kan aan de schermmeester of een lid van het dagelijkse bestuur gevraagd worden om het lemmer te rechte. Als door deze handeling een breuk optreedt, of de gewenste kromming is niet meer bereikbaar, dan is de schermmeester of het lid van het dagelijkse bestuur hiervoor nooit aansprakelijk.

Defect materiaal (wapens en lichaamsdraad) kan mits betaling hersteld worden.

f. Materiaalbreuk tijdens de training

De wapens worden tijdens de trainingen en wedstrijden zwaar belast, er komt dan ook een moment dat het wapen zal breken. Als een wapen breekt tijdens de training kan de schermmeester of de tegenstander nooit aansprakelijk gesteld worden voor de breuk van het wapen.

Als echter een uitgeleend wapen breekt, zal diegene die het geleende wapen breekt, de kosten volledig moeten betalen aan de eigenaar van het wapen.

## 12. De sancties

Tijdens de training beslist de aanwezige schermmeester over de ernst van een overtreding en bepaalt een gepaste sanctie. Bij grote overtredingen zal dit besproken worden op het dagelijks bestuur van des schermclub en zal het bestuur een gepaste sanctie opleggen.

Tijdens trainingen kan voor lichte overtredingen een educatieve sportieve sanctie opgelegd worden.

Bij herhaaldelijk storend gedrag of zware overtredingen kan de schermer verplicht worden de zaal te verlaten.

Bij ernstige overtredingen of wanneer wordt vastgesteld dat een schermer meermaals moet worden weggestuurd uit de training, kan het bestuur beslissen om de schermer voor een langere periode te schorsen van training.

In geval van een eventueel conflict tussen twee of meerdere schermers kan het clubbestuur de betrokken partijen de toegang tot de schermzaal ontzeggen tot het geschil is geregeld.

## 13. Slotbepalingen

- a. Aangezien de club gebruik maakt van de infrastructuur van de sporthal in Sint-Martens-Latem, dient zij zich volledig in te schrijven in het huishoudelijk reglement van de sporthal. Onze leden worden geacht dit eveneens te doen. Dit intern huishoudelijk reglement is als bijlage A bijgevoegd aan het clubreglement en maakt er ondeelbaar deel van uit.
- b. Bij het eerste lidmaatschap en bij elke grote herziening van het clubreglement, zullen de leden, en bij de minderjarigen ook hun ouders, dit clubreglement tekenen voor akkoord. Dit gebeurt door het ondertekenen van de bijlage B aan dit reglement.
- c. Door de ondertekening van dit clubreglement:
  - i. Geven de ouders van minderjarige leden impliciet hun akkoord dat hun kinderen de scherm sport mogen beoefenen bij Schermclub Latem-Deurle vzw.
  - ii. Verklaart men zich akkoord dat eventueel fotomateriaal , genomen tijdens activiteiten en/of trainingen van de schermclub, kunnen gepubliceerd worden op de website en/of Facebook-pagina van de schermclub.  
Indien u zich hiermee niet akkoord verklaard, moet dit expliciet gemeld worden aan het bestuur van de club op de bijlage B aan dit reglement.  
U kan te allen tijde mits een eenvoudige aanvraag bij het secretariaat individuele foto's die op u betrekking hebben laten verwijderen.
  - iii. Verklaart men zich akkoord dat persoonlijke gegevens overgemaakt worden aan de Vlaamse Schermbond vzw. en aan de Koninklijke Belgische Federatie der Schermkringen vzw. Deze gegevens zullen alleen gebruikt worden in het kader van schermactiviteiten en volgens de modaliteiten bepaald in de Privacy wet<sup>2</sup>.  
Indien u zich hiermee niet akkoord verklaard, moet dit expliciet gemeld worden aan het bestuur van de club op de bijlage B aan dit reglement..

---

<sup>2</sup> Wet van 8 december 1992 voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens.

**Huishoudelijk reglement van Sporthal Sint-Martens-Latem (versie 12 januari 2015)**

# Huishoudelijk reglement sporthal

## 1. Algemeen

### Artikel 1-Voorwerp reglement

Dit reglement regelt het gebruik van de gemeentelijke sporthal van Sint-Martens-Latem.

### Artikel 2 – Onder de gemeentelijke sporthal wordt begrepen:

- Een grote zaal opgedeeld in 3 afzonderlijke sportzalen, 6 kleedkamers en 2 scheidsrechters kleedkamers (A en B), een judozaal en een parketzaal.

### Artikel 3 – De volgende begrippen worden bij de toepassing van het reglement gehanteerd:

- Vaste gebruiker: alle personen en verenigingen die één of enkele ruimtes in bovenvermelde accommodatie gebruiken op regelmatige basis, meerdere keren per maand en gedurende minimum 1 maand.
- Occasionele gebruiker: alle personen en verenigingen die één of enkele ruimtes in bovenvermelde accommodatie gebruiken, op onregelmatige basis en gedurende minder dan 1 maand.
- Toezichthouder: alle personeelsleden die door het gemeentebestuur worden aangeduid en instaan voor de controle op het reglementair gebruik van de accommodatie.

## 2. Beschikbaarheid

### Artikel 4 – Openingsuren en jaarlijkse sluitingsdagen

De sporthal en/of annexen kunnen gebruikt worden na reservatie uiterlijk 24 uur vooraf van maandag tot en met zaterdag tussen 8.30 uur en 23 uur. De sporthal en/of annexen zijn gesloten in de maand juli, op zondagen en op volgende feestdagen:

- Nieuwjaar – 1 januari
- 2 januari
- Pasen en Paasmaandag
- Feest van de arbeid – 1 mei
- O.L.H. Hemelvaart
- Pinksteren en Pinkstermaandag
- Vlaamse feestdag – 11 juli
- Nationale feestdag – 21 juli
- O.L.V. Hemelvaart – 15 augustus
- Allerheiligen – 1 november
- Allerzielen -2 november
- Wapenstilstand – 11 november
- Kerstmis – 25 december
- Tweede kerstdag – 26 december

Hierop kunnen uitzonderingen worden toegestaan door de sportdienst. Bij twijfel of onenigheid tussen de aanvrager en de sportdienst, zal het College van Burgemeester en Schepenen beslissen of de sporthal en/of annexen uitzonderlijk geopend worden in juli of op een zon- of feestdag.

Het loket van de sporthal heeft geen vaste openingsuren. Ter informatie hangen de minimale openingstijden uit aan het loket van de sporthal en zijn deze te raadplegen op de gemeentelijke website.

### Artikel 5- Badge

In noodzakelijke gevallen kan aan een vaste gebruiker (minimumleeftijd 18 jaar) een badge worden meegegeven. Hiermee kan de gebruiker op een vastgesteld tijdstip de sporthal betreden.

1. De waarborg voor een badge bedraagt € 5,00.
2. De gebruiker wordt geacht de werking van de verlichting en de plaats van het EHBO – lokaal te kennen. De toezichthouders zijn geacht deze werking uit te leggen aan de gebruiker bij het afleveren van de badge.
3. De badge kan voor onbepaalde tijd worden bijgehouden. Indien de badge wordt afgegeven aan het onthaal, krijgt de gebruiker de waarborg terug.

### Artikel 6 – Uitzonderlijke sluitingsdagen

Het gemeentebestuur kan de accommodatie tijdelijk geheel of gedeeltelijk sluiten zonder dat enig gebruiker hiervoor schadevergoeding kan vorderen, indien dit om reden van openbaar nut, veiligheid en hygiëne, overmacht, compensatiedagen (in september tot en met april mits overleg met de clubs) of omwille van uitzonderlijke gebeurtenissen/voorvallen nodig zou zijn.



### **3. Verbodsbepalingen**

#### **Artikel 7 - De toegang tot de accommodatie kan verboden worden aan:**

- personen onder kennelijke invloed van alcohol of drugs
- personen die aanwijzingen van de toezichthouder niet opvolgen
- bewust storende personen
- dieren, met uitzondering van hulp- en geleidehonden

#### **Artikel 8 - Rookverbod**

Alle ruimten binnen de accommodatie (inclusief cafetaria) zijn openbare ruimtes. Bijgevolg geldt er een algemeen rookverbod.

#### **Artikel 9 – (Digitaal) Infobord**

De gebruiker mag zelf niets aan de ramen, muren, plafonds, vloeren, deuren, e.d. bevestigen. Het infobord in de sporthal mag door clubs gebruikt worden voor communicatie, hiertoe geeft de club de affiches, flyers, ... af aan de toezichthouder die het in het infobord hangt of op het digitaal infobord plaatst.

#### **Artikel 10 - Noodsignalen**

De nooduitgangen, noodverlichting en pictogrammen mogen in geen geval uitgeschakeld en/ of afgeschermd worden.

#### **Artikel 11 - Respecteren huurtijd en –plaats**

Het is verboden om de speelvelden vroegtijdig te betreden teneinde de aan de gang zijnde activiteiten niet te storen. In de gangen en/of kleedkamers mag niet met ballen of ander materieel gespeeld worden (bv. als opwarming).

#### **Artikel 12 - Eten en drinken**

Het is verboden voor niet-sporters te eten en te drinken in de sportzaal, de gang en de kleedkamers. Sporters mogen enkel sportdranken en sportieve snacks tot zich nemen tijdens de sportactiviteit.

#### **Artikel 13 - Handelsactiviteiten**

Het is verboden enige handelsactiviteit te voeren zonder schriftelijke toelating van het gemeentebestuur.

### **4. Reserveren**

#### **Artikel 14 - Tijdstip**

Particulieren kunnen reserveren vanaf 2 maanden voor de activiteit. Verenigingen zullen jaarlijks uitgenodigd worden hun wensen m.b.t. het gebruik van de accommodaties voor het volgende seizoen in te dienen. Gebruik van de accommodatie voor bijzondere eenmalige activiteiten worden in hetzelfde schrijven opgevraagd.

#### **Artikel 15 - Methode**

Een reservatie gebeurt via de toezichthouder(s) of bij de afdeling vrije tijd, Dorp 1 te Sint-Martens-Latem. Elke reservatie door een vereniging dient schriftelijk te gebeuren. Particulieren kunnen reserveren per e-mail, telefonisch of via de toezichthouder(s). Een reservatie omvat een minimumduur van 1 uur. Extra huur kan per kwartier of meer.

#### **Artikel 16 – Voorrangsbepalingen**

1. De activiteiten van het gemeentebestuur hebben voorrang op andere aanvragen.
2. Aanvragen van scholen voor de organisatie van schoolsportdagen en schoolsportprojecten van externe organisaties (maximaal 3 maal per jaar) krijgen voorrang op de wekelijkse schoolsportlessen en andere sporters.
3. Verenigingen krijgen voorrang op de individuele sporters.
4. Bij verenigingen wordt prioriteit gegeven aan competitie versus recreatie. Binnen eenzelfde sporttak, in competitie wordt de keuze van de uren bepaald volgens de rangorde in die specifieke competitiesport.

#### **Artikel 17 - Annulaties**

Gebruikers dienen elke annulatie van aangevraagde uren vooraf aan de zaalwachter(s) of aan de afdeling vrije tijd te melden. Niet geannuleerde uren worden aangerekend tegen de geldende tarieven.

### **5. Betalingsmodaliteiten**

#### **Artikel 18 - Tarieven**

De tarieven zijn vastgelegd in het retributiereglement. Het volledig retributiereglement is als bijlage bij dit reglement toegevoegd en wordt in het infobord en op de website ter kennisgegeven.

#### **Artikel 19 - Betalingen**

Vaste gebruikers die gebruik maakten van de accommodatie zullen een factuur met overschrijvingsformulier ontvangen. Occasionele gebruikers betalen bij voorkeur vooraf het verschuldigde bedrag aan de zaalwachter of het personeel van de sportdienst.

Bij niet-betaling van het verschuldigde bedrag na vervaldatum kan de gebruiker onmiddellijk het gebruik van de accommodatie ontzegd worden.

### **6. Algemeen gebruik accommodatie**

#### **Artikel 20 - Normaal gebruik**

De gebruikers mogen enkel binnen de hun toegewezen uren in de hun ter beschikking gestelde lokalen of terreinen aanwezig zijn. Reeds toegekende uren kunnen niet doorgegeven worden aan derden of verwisseld met andere gebruikers zonder geschreven toelating van het gemeentebestuur.

### **Artikel 21 - Materieel, meubilair en goederen**

1. Het gebruik van de sportzaal omvat tevens het gebruik van de basisinfrastructuur in eigendom van het gemeentebestuur.
2. Toestellen en materieel mogen enkel gebruikt worden voor het doel waarvoor zij bestemd zijn. Gedurende de periode van terbeschikkingstelling van het materieel, meubilair en toestellen zijn de gebruikers hiervoor verantwoordelijk. Beschadigingen moeten zo vlug mogelijk door de gebruiker gemeld worden aan een toezichthouder.
3. Materieel in eigendom van het gemeentebestuur kan niet uitgeleend worden voor gebruik buiten de gemeentelijke sporthal, tenzij het gemeentebestuur hierover anders heeft beslist. Indien gebruikers wensen gebruik te maken van sportmaterialen en sporttoestellen in eigendom van andere gebruikers dienen zij voorafgaand schriftelijke toelating van de desbetreffende gebruiker/club te hebben.
4. Het opstellen en opbergen van uitrustingen en/of materieel door de gebruiker moet gebeuren binnen het gereserveerde tijdvak. De gebruiker start hiervoor tijdig met het opbergen en dit rekening houdend met de instructies van de toezichthouders. Bij het onrechtmatig overschrijden van de tijdslimiet wordt elk begonnen uur aangerekend.
5. De berguimtes zijn enkel toegankelijk voor de gebruikers en niet voor toeschouwers en onbevoegden.
6. De gebruiker is verplicht de door hem aangevoerde apparatuur/goederen voor occasioneel gebruik weg te halen, uiterlijk de dag na de activiteit of de dag na een reeks van opeenvolgende activiteiten of op vraag van het gemeentebestuur. In ieder geval dienen de terreinen vrij te zijn na gebruik.
7. De gebruiker mag in geen enkele sportruimte een wijziging aan sportmaterialen en toestellen aanbrengen zonder de uitdrukkelijke toestemming van de toezichthouder of op vraag van het gemeentebestuur. Materieel, goederen, apparatuur in eigendom van de clubs kunnen enkel na uitdrukkelijke toestemming van het gemeentebestuur opgeborgen worden op een toegewezen plaats in de accommodatie.

### **Artikel 23 - Hygiëne**

1. Kleedkamers, douches en sportzaal moeten in opgeruimde en nette toestand worden achtergelaten. Toiletten en wastafels dienen zuiver en hygiënisch gehouden te worden.
2. In het kader van afvalvoorkoming en –sortering dienen papier, lege plasticflessen en ander afval in de daarvoor bestemde afvalbakken worden gedeponeerd.

## **7. Gebruik van de verschillende annexen**

### **Artikel 24 - De terreinen en speelplateaus**

Indien in verschillende sportzalen activiteiten plaatsvinden, worden steeds de scheidingsgordijnen of –schermen gebruikt om storing te voorkomen.

### **Artikel 25 - De sportvloer**

1. Het verplaatsen van materieel moet met uiterste zorg gebeuren om te vermijden dat de sportvloer zou worden beschadigd. Het gebruik van stoffen waardoor de sportvloeren kunnen beschadigd of bevuild worden, is verboden. Sporten die ook maar enige vorm van beschadiging aan de sportvloer kunnen aanbrengen zijn verboden (cfr. Skateboarden, skeeleren,...). Het gebruik van een transpallet en karren zonder luchtbanden is verboden. Het gemeentebestuur beslist over het al dan niet toelaten van sporten of sporttakken.
2. Het betreden van de sportvloer en de tatami is enkel toegestaan aan de personen die betrokken zijn bij de wedstrijden of trainingen, mits het dragen van aangepast proper schoeisel respectievelijk blootvoets. Het publiek wordt enkel toegelaten buiten de speel- of sportzone, bij wedstrijden enkel op de gevisualiseerde publieksstrook.

### **Artikel 26 –De klimmuur**

1. De klimmuur kan gebruikt worden mits het afhuren van Zaal A.
2. De verantwoordelijke van de groep dient te beschikken over het klimvaardigheidsbewijs indoor Toprope.

### **Artikel 27 - De kleedkamers**

1. Het gebruik van de sportzaal omvat tevens het gebruik van de kleedkamers en de douches. Deze worden als volgt ter beschikking gesteld: vanaf 15 min vóór een training of wedstrijd tot 30 min na een training of wedstrijd. De gebruiker moet deze tijden respecteren. De nodige kleedkamers en douches worden automatisch gereserveerd bij de reservaties van verenigingen.
2. De kleedkamers en douches moeten in behoorlijke staat worden achtergelaten.
3. In de gang en kleedkamers worden enkel die personen toegelaten die aan de sportactiviteiten deelnemen.

## **9. Verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid.**

### **Artikel 28 - Verdwenen en verloren voorwerpen**

Het gemeentebestuur kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor verdwenen, verloren of gestolen voorwerpen. Gevonden voorwerpen kunnen afgegeven worden aan de toezichthouder en zullen gedurende één maand bewaard worden. Deze voorwerpen worden na één maand toegewezen aan een caritatief project.

### **Artikel 29 - Schade**

1. Indien na de activiteit of het einde van een reeks opeenvolgende activiteiten vastgesteld wordt dat de gebruikte lokalen of terreinen, niet in oorspronkelijke staat worden achtergelaten, de goederen niet tijdig verwijderd werden of schade vastgesteld wordt aan de goederen, sportmaterialen, sporttoestellen, de sportvloeren of muren (geen limitatieve opsomming), wordt de reële kostprijs voor herstel van de schade en kosten voor het onderhoud en/of de opkuis aangerekend met een minimum van € 75,00.
2. Het gemeentebestuur kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor schade van lichamelijke of stoffelijke aard, persoonlijke ongevallen of materieel in eigendom van de gebruikers naar aanleiding van toegestane activiteiten of van het gebruik van toegestane lokalen en uitrustingen. Het gemeentebestuur kan evenmin verantwoordelijk gesteld worden voor de schade ingevolge ongevallen die zich voordoen buiten toegestane activiteiten of buiten het gebruik van toegestane lokalen en uitrustingen, behoudens de gevallen waar de oorzaak van de schade te wijten is aan een gebrek in of een slecht onderhoud van gemeentelijke infrastructuur en uitrusting.
3. De inrichter/inrichtende vereniging of gebruiker is verantwoordelijk voor het gedrag en de houding van zijn leden/ deelnemers en ziet erop toe dat de bezoekende ploegen en het eventuele toegelaten publiek de bepalingen binnen dit reglement naleven. De reële herstellingskosten van eventuele schade zal vooreerst verhaald worden op de perso(o)n(en) die de schade heeft (hebben) veroorzaakt. Indien dit niet mogelijk is zal de schade eventueel verhaald kunnen worden op de verenigingen en dit slechts in de mate dat deze wettelijk aansprakelijk zijn voor de aangebrachte schade en er geen verzekeringspolis werd afgesloten die deze schade vergoedt.

### **Artikel 30 - Brandveiligheid**

1. Alle toegangswegen en nooduitgangen moeten vrijgehouden worden.
2. Bij brandoefeningen moeten alle aanwezigen meewerken en de opgelegde orders van brandweermannen of toezichthouders respecteren.

## **10. Parking**

### **Artikel 31 - Parking**

1. Auto's, motorvoertuigen, fietsen,... moeten op de voorziene parkeer- en stalplaatsen worden achtergelaten en dit op verantwoordelijkheid van de eigenaar.
2. Er zijn voorbehouden parkeerplaatsen voor personen met een beperking.

## **11. Slotbepalingen**

### **Artikel 32 - Toezicht**

1. Het gemeentebestuur, het gemeentepersoneel of aangestelden oefenen toezicht uit op de naleving van onderhavig reglement. Klachten moeten aan het gemeentebestuur overgemaakt worden.
2. Iedere bezoeker en gebruiker wordt geacht het reglement te kennen en verbindt er zich toe dit na te leven. Het reglement ligt steeds ter inzage in het bureau van de toezichthouders en is op aanvraag te verkrijgen via de gebruikelijke kanalen. Het reglement wordt eveneens uitgehangen in de sporthal.

### **Artikel 33 - Sancties**

Indien een gebruiker een artikel van dit reglement overtreedt, kan het gemeentebestuur hem een sanctie opleggen in overeenstemming met de aard van de overtreding en het toepasselijke artikel. De gebruiker en bezoeker die de bepalingen van dit reglement niet naleven kunnen verplicht worden de accommodatie onmiddellijk te verlaten. Verdere toegang kan hen geweigerd worden voor onbepaalde tijd, zonder dat dit grond oplevert tot enige terugbetaling of vergoeding. In geval van weerspannigheid zal hulp van de politie ingeroepen worden.

### **Artikel 34 - Beslissingsrecht**

Het CBS neemt elke beslissing over zaken die niet in dit reglement zijn opgenomen of die een deliberatie vereisen.

Wij ondergetekenden,

Verklaren een elektronisch exemplaar ontvangen te hebben van het clubreglement Schermclub Latem-Deurle versie 1 september 2017.

Wij verklaren er kennis van genomen te hebben en verklaren er ons mee akkoord.

Wij wensen bezwaar/ geen bezwaar<sup>3</sup> te maken tegen het gebruik van fotografisch materiaal op de website of de Facebook-pagina van de club.

Wij geven toestemming / geen toestemming<sup>3</sup> aan Schermclub Latem-Deurle vzw om persoonsgebonden gegevens (waaronder het nationaalnummer) door de te geven aan de Vlaamse Schermbond vzw en aan de Koninklijke Belgische Federatie der Schermkringen vzw. Deze gegevens zullen alleen gebruikt worden in het kader van schermactiviteiten en volgens de modaliteiten bepaald in de Privacy wet<sup>4</sup>.

Voor akkoord,

Het lid

De ouder / voogd

..... (Naam)

..... (Naam)

(Handtekening)

(Handtekening)

datum ...../...../.....

---

<sup>3</sup> Schrappen wat niet past

<sup>4</sup> Wet van 8 december 1992 voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens.

Ik ondergetekende,

Verklaar een elektronisch exemplaar ontvangen te hebben van het clubreglement Schermclub Latem-Deurle versie 1 september 2017.

Ik verklaar er kennis van genomen te hebben en verklaar er me mee akkoord.

Ik wens bezwaar/ geen bezwaar<sup>5</sup> te maken tegen het gebruik van fotografisch materiaal op de website of de Facebook-pagina van de club.

Ik geef toestemming / geen toestemming<sup>5</sup> aan Schermclub Latem-Deurle vzw om persoonsgebonden gegevens (waaronder het nationaalnummer) door de te geven aan de Vlaamse Schermbond vzw en aan de Koninklijke Belgische Federatie der Schermkringen vzw. Deze gegevens zullen alleen gebruikt worden in het kader van schermactiviteiten en volgens de modaliteiten bepaald in de Privacy wet<sup>6</sup>.

Voor akkoord,

Het lid

..... (Naam)

(Handtekening)

datum ...../...../.....

---

<sup>5</sup> Schrappen wat niet past

<sup>6</sup> Wet van 8 december 1992 voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens.